



บริษัทหลักทรัพย์ ฟิลลิป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)  
 Phillip Securities (Thailand) Public Company Limited  
 ชั้น 15 อาคารวรวัฒน์ เลขที่ 849 ถ.สีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500  
 15<sup>th</sup> Fl. Vorawat Bldg., 849 Silom, Bangrak, Bangkok 10500 THAILAND  
 Tel : 66-2635 1700 Fax.: 66-2635 1615, 66-2635 1667

วันที่ .....  
 Date

**แบบคำขอยืม/คืนหลักทรัพย์ (Borrow/Return Shares Instruction)**

ข้าพเจ้า.....รหัสลูกค้า.....มีความประสงค์ขอให้บริษัทฯ ดำเนินการดังนี้  
 I/We Code Request to

ยืมหลักทรัพย์ และขอให้ดำเนินการกับหลักประกันดังนี้ Borrow securities and please process the margin as below:

ข้าพเจ้ามีหลักประกันในบัญชีเพียงพออยู่แล้ว I have sufficient collateral in my account.

ขอให้บริษัทหักหลักประกันจากบัญชีของข้าพเจ้า จำนวน \_\_\_\_\_ บาท  
 I will deliver collateral by Amount Baht

หักจาก Cash a/c  
 Deduct from Cash a/c

หักจาก Prepaid a/c  
 Deduct from Prepaid a/c

หักจาก Derivatives a/c  
 Deduct from Derivatives a/c

หักบัญชีธนาคารอัตโนมัติ (ATS)  
 Debit from my bank a/c

นำฝากเข้าบัญชีธนาคารบริษัท  
 Deposit to PST bank a/c

อื่น ๆ ระบุ .....  
 Other (please specify)

ส่งคืนหลักทรัพย์ Return borrowed securities

โดยให้มีผลวันที่ ..... ดังรายละเอียดต่อไปนี้.  
 Effective Date As following details

หลักทรัพย์ (Securities)	จำนวน (Units)

หลักทรัพย์ (Securities)	จำนวน (Units)

ข้าพเจ้ารับรองว่าข้อความที่ได้ยื่นขอให้บริษัทฯ ดำเนินการตามข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

I certify that above statement is correct.

ลงชื่อ  .....Customer's Signature

STAFF ONLY	
<u>Marketing &amp; Authorizer</u>	<u>Counter Service</u>
Marketing Officer.....Date...../...../..... <input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว ผ่านระบบ Online <input type="radio"/> ขอให้ SBL Operations ดำเนินการให้ลูกค้า	<input type="checkbox"/> ตรวจสอบลายมือชื่อลูกค้า <input type="checkbox"/> ตรวจสอบหุ้น เอกสารประกอบ <input type="checkbox"/> ยืนยันกับลูกค้า Date...../...../.....
Branch Manager.....Date ...../...../.....	<u>Settlement</u> ตรวจสอบและดำเนินการ Date...../...../.....
Approve by.....Date ...../...../.....	<u>Credit Control</u> ปรับปรุงข้อมูลในระบบ Front Date...../...../.....
	<u>Custodian</u> บันทึกรายการ Date...../...../.....
	<u>Approve by</u> Date...../...../.....