

# บันทึกข้อตกลงการขอรับเอกสารทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ( Email )

หนังสือแนบท้ายสัญญาการเป็นตัวแทนนายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์ อนุพันธ์ และหน่วยลงทุน

สัญญาที่ทำที่ บริษัทหลักทรัพย์ฟิลลิป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

วันที่.....

ตามที่ข้าพเจ้า.....( “ลูกค้า” ) ได้ทำสัญญาแต่งตั้งให้บริษัทหลักทรัพย์ ฟิลลิป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ( “บริษัท” ) เป็นตัวแทนนายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์ และ/หรือ อนุพันธ์ และ/หรือ หน่วยลงทุนนั้น โดยบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ลูกค้ามีความประสงค์ขอให้บริษัทดำเนินการจัดส่งเอกสารให้ลูกค้าทางที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail Address) ของลูกค้า แทนการส่งเอกสารโดยวิธีการส่งทางไปรษณีย์ โดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกัน ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

ข้อ 1 ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ( E-mail Address ) ของลูกค้า เพื่อการรับเอกสารตามบันทึกข้อตกลงนี้ คือ :


ข้อ 2 เมื่อลูกค้าต้องการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ( E-mail Address ) จากที่ระบุไว้ในข้อ 1 ลูกค้าทราบถึงความรับผิดชอบและตกลงว่าลูกค้าจะเป็นผู้แจ้งให้บริษัททราบเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

ข้อ 3 ผลผูกพันและการบังคับใช้ทางกฎหมายของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ให้อยู่ภายใต้พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 รวมถึงฉบับแก้ไขใดๆ ของ พรบ. ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว รวมถึงข้อกำหนดฉบับอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมการรับส่งข้อมูลหรือเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 4 “ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ข้อความที่ได้สร้าง ส่ง รับ เก็บรักษา หรือประมวลผลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น วิธีการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 5 “การแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การส่งหรือรับข้อความด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์

ข้อ 6 “เอกสาร” ที่ลูกค้ายินยอมตกลงให้บริษัทจัดส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์แก่ลูกค้า มีดังต่อไปนี้

เอกสารด้านตราสารทุน หมายถึง ใบยืนยันการซื้อขายหลักทรัพย์ / ใบชำระราคาหลักทรัพย์ / ใบเสร็จรับเงิน ใบแจ้งสรุปรายเดือน ใบแจ้งยอดเงินฝากคงเหลือ ใบแจ้งยอดบัญชีเครดิตบาลานซ์

เอกสารด้านตราสารอนุพันธ์ หมายถึง ใบยืนยันการซื้อขายตราสารอนุพันธ์ ใบแจ้งยอดคงเหลือสั้นเดือน

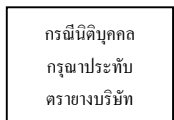
เอกสารด้านหน่วยลงทุน หมายถึง ใบยืนยันการซื้อขายหน่วยลงทุน ใบแจ้งยอดหน่วยลงทุนคงเหลือสั้นเดือน

ข้อ 7 ลูกค้าทราบว่าลูกค้าสามารถขอให้บริษัทจัดพิมพ์และออกเอกสารต้นฉบับประเภทใดๆ หรือสำเนาเอกสารใดๆ ให้แก่ลูกค้าเป็นคราวๆ ได้

ข้อ 8 กรณีที่ลูกค้าต้องการยกเลิกการรับเอกสารทุกประเภทตามความในข้อ 6 หรือเฉพาะเอกสารบางประเภทโดยผ่านสื่อไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ลูกค้าจะต้องแจ้งความประสงค์นั้นเป็นลายลักษณ์อักษรแก่บริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ ก่อนวันที่ลูกค้ามีความประสงค์จะให้การยกเลิกการรับเอกสาร โดยวิธี E-Confirmation มีผลบังคับใช้

ข้อ 9 ลูกค้ามีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการรับเอกสารทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งความเสี่ยงหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้ ซึ่งได้แก่ (แต่ไม่จำกัดอยู่แต่เพียง) การสูญหายของข้อมูลระหว่างทาง การส่งข้อมูลเป็นไปอย่างล่าช้าหรือไม่สามารถส่งข้อมูลได้ การถูกสอดแทรกหรือถูกเจาะผ่านเข้ามายังที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของลูกค้าโดยบุคคลภายนอก หรือเข้ามาล่วงรู้ข้อมูลใดๆ การผิดพลาดและคลาดเคลื่อนของข้อมูลประการอื่นใดที่เกิดขึ้นเนื่องจากข้อจำกัดในการใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ซึ่งเป็นการสื่อสารสาธารณะที่มีผู้ใช้บริการเป็นจำนวนมากทั่วโลก ทั้งนี้ลูกค้าเข้าใจและยอมรับว่า บริษัทไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายใด ๆ ในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นจากเหตุดังกล่าว และการที่บริษัทปฏิบัติตามคำขอของลูกค้าในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ นี้มิได้เป็นการรับรองหรือรับประกันว่าบริษัทจะสามารถป้องกันความเสี่ยงหรือความเสียหายใดๆที่อาจเกิดขึ้นได้

ข้อ 10 ลูกค้าทราบและตกลงว่าลูกค้ามีหน้าที่ในการตรวจสอบถึงความถูกต้องของข้อมูลในเอกสารทุกประเภทที่ได้รับทุกครั้ง ทั้งนี้ หากลูกค้ามิได้โต้แย้งหรือคัดค้านความถูกต้องของข้อมูลในเอกสารใดๆ ภายใน 3 วันทำการนับจากเวลาที่ลูกค้าได้รับการเอกสารจากทางบริษัทที่จัดส่งไปยังที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail Address) ของลูกค้าแล้ว ให้ถือว่าลูกค้าได้ตกลงผูกพันตนตามรายละเอียดที่ปรากฏในเอกสารนั้นและให้ถือว่าบริษัทได้กระทำการในฐานะตัวแทนโดยสมบูรณ์แล้ว



ลงชื่อ ..... ลูกค้า

( ..... )