

## ขั้นตอนการใช้บริการโอนเงินชำระค่าสินค้าผ่าน e-Collection

### ขั้นตอนการใช้บริการโอนเงินชำระค่าสินค้าผ่านช่องทางโทรศัพท์ (K-Contact Center)



- โทรติดต่อระบบที่หมายเลข 0-2888-8888
- กด 3 บริการเติมเงินโทรศัพท์ โอนเงิน ชำระเงิน
- กด 2 บริการโอนเงินและชำระเงิน
- กด “เลขที่บัญชี 10 หลัก หรือ เลข 16 หลักบนหน้าบัตร” ตามด้วย #
- กด “รหัสประจำตัว” ตามด้วย #
- กด 2 ชำระเงิน
- กด 1 ชำระค่าสินค้าและบริการ
- ใส่รหัสบริษัท “XXXXX” ตามด้วย #
- กดปุ่มเครื่องหมาย # เพื่อยืนยันบริษัทถูกต้อง
- กด 1 ชำระจากบัญชีกระแสรายวัน หรือ กด 2 ชำระจากบัญชีออมทรัพย์
- กด “รหัสอ้างอิงที่ 1” ตามด้วย #
- กด “รหัสอ้างอิงที่ 2” (ถ้ามี) ตามด้วย #
- ใส่ จำนวนเงินที่ต้องการชำระ รวมทศนิยม 2 ตำแหน่ง ตามด้วย #
- กดเครื่องหมาย # เพื่อยืนยันการทำรายการ หรือ กด 1 เพื่อเปลี่ยนแปลง
- กด 2 เพื่อขอแฟกซ์ (จะต้องโทรทำรายการจากเครื่องแฟกซ์)

### ขั้นตอนการใช้บริการโอนเงินชำระค่าสินค้าผ่านช่องทาง ATM (K-ATM)



- สอด บัตร ATM หรือ บัตรเครดิต
- กด รหัสประจำตัว (รหัสผ่าน 4 หลัก)
- กดปุ่ม “ซื้อ / ชำระเงิน / กองทุนรวม”
- กดปุ่ม “อื่น ๆ (ระบุรหัส)”
- เลือก บัญชีที่ต้องการชำระ (ออมทรัพย์ หรือ กระแสรายวัน)
- ใส่รหัส บริษัท 5 หลัก (XXXXX)
- กด “รหัสอ้างอิงที่ 1” ตามด้วย กดปุ่ม “หมายเลขถูกต้อง”
- กด “รหัสอ้างอิงที่ 2” (ถ้ามี) ตามด้วย กดปุ่ม “หมายเลขถูกต้อง”
- ใส่จำนวนเงินที่ต้องการชำระ ตามด้วย กดปุ่ม “จำนวนเงินถูกต้อง”
- ตรวจสอบและกดปุ่ม “ยืนยันการทำรายการ”
- รอรับหลักฐานการชำระเงิน Slip ATM

### ขั้นตอนการใช้บริการโอนเงินชำระค่าสินค้าผ่านช่องทาง Internet (K-Cyber Banking)



- เข้า Internet ไปที่ [www.kasikornbank.com](http://www.kasikornbank.com) ไปที่ “บริการออนไลน์ (K-Online Services)” และคลิกเลือก “K-Cyber Banking”
- Log in เข้าระบบ โดยใส่ User Name และ Password
- เลือกแถบด้านซ้ายมือชื่อ “ชำระค่าสินค้าและบริการ” เพื่อแสดงเมนูย่อย
- เลือกแถบด้านซ้ายมือชื่อ “ชำระค่าสินค้าและบริการ” อีกครั้ง
- เลือกปุ่ม “สร้างแบบฟอร์มการชำระเงิน / New Billing Template”
- เลือกประเภทธุรกิจที่ต้องการชำระ
- เลือกบริษัทที่ต้องการชำระ
- เลือกบัญชีที่ต้องการชำระเงิน (กระแสรายวัน หรือ ออมทรัพย์)
- ใส่ “รหัสอ้างอิงที่ 1” / “รหัสอ้างอิงที่ 2” (ถ้ามี)
- ใส่จำนวนเงินที่ต้องการชำระ แล้วกดปุ่มชำระเงิน
- ตรวจสอบรายการ และทำการกดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อทำรายการชำระเงิน