



บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

62 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ชั้น 4 ถ.รัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทร.02-3591200-1 โทรสาร (662) 02-3591259

แบบคำขอแก้ไขข้อมูลผู้ถือหลักทรัพย์

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ข้าพเจ้า

เลขทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์เลขที่(ถ้ามี) บัตรประจำตัวประชาชน/ทะเบียนนิติ

บุคคลเลขที่..... ซึ่งเป็น

ผู้ถือหลักทรัพย์ที่ถือใบหลักทรัพย์(โปรดระบุชื่อหลักทรัพย์ที่ถืออยู่)

เจ้าของหลักทรัพย์ที่ฝากหลักทรัพย์ไว้กับบริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ฯ โดยผ่านบริษัทผู้ฝากหลักทรัพย์หมายเลข

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอแก้ไขข้อมูลผู้ถือหลักทรัพย์ดังต่อไปนี้ โปรดทำเครื่องหมาย หน้าข้อที่ต้องการแก้ไข

คำนำหน้าชื่อ

ชื่อ

นามสกุล

ที่อยู่

สัญชาติ

ข้อมูลเดิม

ข้อมูลใหม่

.....
.....
.....
.....
..... โทร

การแจ้งความประสงค์ครั้งนี้ให้หมายรวมถึง หลักทรัพย์ทุกหลักทรัพย์ที่ข้าพเจ้าเป็นผู้ถือหลักทรัพย์ที่ถือเป็นใบหลักทรัพย์และ / หรือ เป็นเจ้าของหลักทรัพย์ที่ฝากไว้กับบริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ฯ โดยผ่านผู้ฝากหลักทรัพย์ดังกล่าว ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต จนกว่าข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงในภายหลัง

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าทราบถึง คำแนะนำ ซึ่งแสดงไว้ในหน้าถัดไปของหนังสือนี้แล้ว และตระหนักว่าหากไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำดังกล่าวข้าพเจ้าอาจได้รับความไม่สะดวกหรือความเสียหายแก่ตัวข้าพเจ้าเองซึ่งข้าพเจ้าไม่ตั้งใจที่จะเรียกร้องให้ บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ฯ รับผิดชอบในความไม่สะดวกหรือความเสียหายนั้นแต่ประการใด

ลงชื่อ ผู้ถือหลักทรัพย์

(.....)

..... / /

เอกสารที่เขียนประกอบ / ... (โปรดดูหน้าถัดไป)

สำหรับบริษัทผู้ฝากหลักทรัพย์กับศูนย์รับฝากหลักทรัพย์

ข้าพเจ้าบริษัท..... บริษัทผู้ฝากหลักทรัพย์ หมายเลข.....

ขอรับรองว่าข้อความที่เจ้าของหลักทรัพย์กล่าวข้างต้นเป็นความจริง อนึ่ง ในการที่บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ได้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลตามที่ระบุไว้ในหนังสือฉบับนี้ หากจะพึงมีหรือก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ ขึ้นแก่บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ไม่ว่าด้วยประการใด ๆ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบและขอใช้ให้แก่บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด จนครบถ้วน

ลงชื่อ ผู้มีอำนาจลงนาม

(.....)

ลงชื่อ ผู้มีอำนาจลงนาม

(.....)

เอกสารที่ใช้ยื่นประกอบกับหนังสือฉบับนี้ในแต่ละกรณี (เอกสารที่เป็นภาพถ่ายให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

♣ บุคคลทั่วไป

1. ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ถือหลักทรัพย์ หรือ
2. ภาพถ่ายบัตรอื่นพร้อมภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน (ที่ปรากฏชื่อและเลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือหลักทรัพย์) หรือ
3. ภาพถ่ายใบต่างด้าวหรือภาพถ่ายหนังสือเดินทาง (บุคคลที่ไม่ได้มีสัญชาติไทย)

♣ นิติบุคคล

1. ภาพถ่ายหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ที่ได้ออกให้ไม่เกิน 1 ปี และ
2. ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

♣ ผู้เยาว์

1. ผู้เยาว์ที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไปสามารถดำเนินการแก้ไขข้อมูลของตนเองได้โดยแนบสำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
2. ผู้เยาว์ที่มีอายุน้อยกว่า 15 ปี ให้ผู้ปกครอง (บิดาและมารดา) หรือผู้แทนโดยชอบธรรมเป็นผู้ลงนามโดยแนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องดังนี้
 - 2.1. ภาพถ่ายใบสูติบัตรหรือทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อผู้เยาว์อาศัยอยู่
 - 2.2. ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาและมารดาหรือผู้แทนโดยชอบธรรมของผู้เยาว์
 - * บิดาหรือมารดาลงนามเพียงฝ่ายเดียวจะต้องมีหนังสือแสดงว่าผู้ลงนามเป็นผู้ดูแลผู้เยาว์เพียงฝ่ายเดียว
 - * สำหรับผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดาและมารดาจะต้องมีหลักฐานแสดงว่าเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมของผู้เยาว์

♣ กรณีแก้ไขคำนำหน้าชื่อ-ชื่อ-นามสกุล ให้แนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

1. ภาพถ่ายหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า แล้วแต่กรณี
2. เฉพาะผู้ถือหลักทรัพย์ที่ถือใบหลักทรัพย์ จะต้องส่งใบหุ้่น (ฉบับจริง) มาเพื่อแก้ไขด้วย

คำแนะนำ

1. ในกรณีที่ท่านเป็นเจ้าของหลักทรัพย์ที่ฝากหลักทรัพย์ไว้กับศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ให้ยื่นหนังสือต่อนายทะเบียนโดย ผ่านบริษัทผู้ฝากหลักทรัพย์ของท่าน
2. การแก้ไขข้อมูลจะมีผล เมื่อนายทะเบียนได้รับหนังสือไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันปิดสมุดทะเบียน
3. ที่อยู่ของผู้ถือหุ้่นควรเป็นที่อยู่ที่สะดวกต่อการรับเอกสารโดยวิธีไปรษณีย์ลงทะเบียน แต่มิให้ระบุที่อยู่เป็นที่ไปรษณีย์ ตามที่กรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์กำหนดไว้